

Exkurze CERN

instrukce pro koordinátora prohlídky

Vše píší v "ich" formě, ale píší pro Vás 😊

Den exkurze má dvě části, jedna dopoledne a druhá odpoledne. Stručně:

Část s průvodcem... průvodce si pro nás přijde před recepci. Jdeme na místo určení (většinou projdeme 2 místa za celou exkurzi) nebo jdeme na půjčený autobus. Jedna prohlídka s přednáškou trvá zhruba **1:30h** a pak se jede na druhé místo, to samé. Tím komentovaná prohlídka s průvodcem končí

Část naše vlastní... zde musím trochu koordinovat a hlídat registrace, případně abychom u sálu byly včas a vešli se tam všichni. Bývá to registrace 1-2 workshopy a jedna přednáška v kinosále. Plus jedno promítání 10-15 minut s českými titulky. Nic dramatického, ale je dobré mít vše připraveno předem.

Exkurze začíná **9:00**, [dle instrukcí](#) mají být všichni přítomní v **8:30**. Já tam musím být bezpodmínečně v **8:00**. Ať mám dostatek času na přípravu:

Co nejdříve zajdu na recepci ([video zde](#)) a nahlásím skupinu. Dostanu krabici s kartičkami (na jméno každého účastníka) a přívěsky na krk. Spočítám kartičky zda počet účastníků sedí (celkem **48**) případně reklamují a recepcce chybějící dotiskne.

Zeptám se na recepci na dnešní program, který pro nás připravili a píší si poznámky (časy):
Řeknou mi zda prohlídka s průvodcem bude dopoledne, nebo odpoledne a čas kdy kde máme být. Řeknou nám jestli jedeme autobusem nebo ne a také ať se rozdělíme do 2 skupin po **24** lidech.

Zeptám se v jakém jazyce mluví naši průvodci. Často je český/slovenský a druhý anglicky. Někdy bohužel oba anglicky.

Zeptám se v kolik hodin je v kinosále nějaká zajímavá přednáška, nebo workshop (bývá jen jedna denně) abychom ji nepropásli, zkusím požádat o rezervaci kapacity v hledišti. Nebo tam přijdeme dříve a zabereme... (10 min). Zeptám se co se ještě děje zajímavého...

Poprosím zda by nám mohli v určitý čas pustit v kinosále **úvodní video o CERN s českými titulky** a domluvím v kolik hodin.

Jdu stranou, rozmyslím se a plánuji zjištěné workshopy na čas pro celou skupinu Rozvrhnu čas naplánuji pauzu na vlastní oběd (pokud lze). Případně se poradím s recepcí.

Mrknu se na digitální obrazovky, běží tam denní program, jestli tam je něco zajímavého co by stálo za to. Doporučuji **laboratoře(vhodné pro děti)**, workshopy apod.. někdy to je pro menší skupinu lidí a registruje se online přes QR kód až hodinu před začátkem akce. Napíšu si názvy a časy, abych to později řekl lidem.

Občas v průběhu zajdu naproti recepci přes ulici - přes tramvajový pás - nebo tam někoho pošlu. Jsou tam expozice na ulici ve volném prostoru. Dříve tam byla recepce a Google mapy tam odkazují. Někdy tam stojí účastníci exkurze a čekají. Zavedu je tedy k recepci.

Říkám našim lidem ať se nehromadí uvnitř, ale čekají venku před recepcí.

V 8:35 si svolám celou skupinu venku před recepcí:

- Požádám někoho ať drží krabici s klíčenkami na krk a čtu jména na kartičkách s QR kódem, vyvolávám jména a rozdám všem kartičky a tím zkontroluji kdo nepřišel, nebo je navíc. Nesrovnalosti řeším na recepci, ale když přijde do někdo jiný jako náhrada atp... visačku lze použít (nikdo to nekontroluje).
- požádám naše účastníky ať se organicky rozdělí do dvou skupin kdo rozumí/**nerozumí** anglicky, pokud je třeba. Přibližně po **24 lidech**. Pro každou z nich přijde vlastní průvodce.
- řeknu všem doporučený program akce, kdy-kde se mají shromáždit na prohlídku s průvodcem a kdy-kde je dobré být potom bez průvodce (video s titulky, workshopy... v kinosále na větší akce být včas předem... aby se tam nenahrnul zájezd před námi...).
- Zeptám se kdo by měl o který workshop zájem a napíšu si počty. Další info níže.
 - laboratoře doporučím pro děti (vše je anglicky)
- zbytek máme volný a prochází si každý v návštěvnickém centru libovolně (*i tak je toho víc než lze stihnout*)
- Informuji, že pro oběd lze využít restauraci pod recepcí, nebo terasu venku za restaurací pro vlastní jídlo a svačinu. A v jakém čase.
- Že pod recepcí v restauraci jsou zdarma úložné skříňky na tašky apod... a také WC.
- Kartička a QR kód jsou vstupenkou do návštěvnického centra, kam se vstupuje po straně u recepce a nahoru do 1. patra.
- Obchod s upomínkovými předměty je součástí recepce

Jak já sám registruji účastníky na workshopy:

Tabule s rozvrhem a QR odkazem na online registraci bývá v 1. patře nad schodištěm nad recepcí. Myslím že je tam wifi a stačila.. na registraci je určena. Jinak je dost pomalá. Případně nouzově vlastní data. V hodinu a minutu otevření registrace čekám v návštěvnickém centru, ihned načtu QR kód a přihlásím hromadně XY účastníků současně.